



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА**

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал

Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота

имени адмирала С.О. Макарова»

**(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Мака-
рова»)**

Кафедра Экономики и менеджмента

ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ

методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

очной, заочной форм обучения

по направлению подготовки бакалавриата

23.03.01 Технология транспортных процессов

Воронеж 2025

Составители: к.э.н, доцент Зацепина А.В.

Рецензент:

Золотарев И.И. к.э.н., доцент ФГБОУ ВО ВГАУ

Основы логистики: методические рекомендации для самостоятельной работы и изучению дисциплины обучающихся очной, заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 23.03.01 Технология транспортных процессов / сост. Зацепина А.В.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», 2025. – 32 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы и изучения дисциплины составлены в соответствии с программой учебного курса «Основы логистики», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Основы логистики», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», протокол № 5 от «20» января 2025 г .

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	9
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	9
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	22
3.2. Методические рекомендации по написанию реферата	24
3.3. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	26
3.4. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	34
3.5. Методические рекомендации по подготовке к письменному опросу.....	
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	37
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	38
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	38

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы логистики»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Транспортная логистика	Элементы логистики и функциональные отрасли: управление, планирование, организация обслуживания, снабжения и закупок, управление рисками, организация складской логистики. Основные логистические системы и концепции. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики и транспортно-складские технологии.
2	Методы и модели транспортной логистики	Модели и методы транспортной логистики. Модель многоэтапной транспортной задачи. Модель производственно-транспортной задачи. Модели производственно-транспортно-складских задач. Модели взаимодействия транспортных потоков в перевалочных пунктах.
3	Логистические характеристики грузового транспорта	Характеристика материально-технической базы различных видов транспорта. Показатели, характеризующие использование вагонов, судов и автомобилей при перевозке продукции.
4	Транспортная характеристика и классификация грузов	Классификация и характеристика грузов. Определение массы груза для ее перевозки. Виды, классификация и характеристика грузовых перевозок. Тара, контейнеры, поддоны, используемые транспортном для перевозки продукции. Транспортно-технологические системы. Контейнерная транспортная система.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы логистики»

Основными формами обучения дисциплине «Транспортная логистика» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и обработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Основы логистики»

Тема 1. Методология логистики

Учебные вопросы:

1. Методы прогнозирования производственной программы предприятия.
2. Методы и модели системы материально-технического снабжения и производственной программы предприятия с использованием марковских случайных процессов.

3. Логистические основы управления обслуживанием и ремонтом машин.
4. Методика оптимизации номенклатуры запасных частей

Тема 2. Логистические системы

Учебные вопросы:

1. Понятийный аппарат логистики: концепции и принципы.
2. Логистические функции.
3. Понятие и виды материального потока.
4. Логистические операции.
5. Понятие и виды логистических систем.
6. Свойства логистических систем.
7. Каналы распределения в логистике

Тема 3. Организация материальных и производственных потоков

Учебные вопросы:

1. Требования логистики к организации материальных потоков в производстве.
2. Принципиальные отличия классического (традиционного) и логистического подходов к организации производственных процессов.
3. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.
4. Управление материальным обеспечением MRP-систем.
5. Значение временного фактора в организации производственных процессов на основе логистики.
6. Взаимосвязь временных факторов с параметрами выходного материального потока в сфере производства.
7. Преимущества производственной логистической системы точно в срок и перспективы ее внедрения на российских производственных предприятиях.

Тема 4. Основные виды логистики

Учебные вопросы:

1. Назначение, сущность и задачи информационной логистики
2. Общая структура и функции логистической информационной системы
3. Информационный поток, как основная часть информационной логистики.
4. Принципы классификации и единицы измерения информационных потоков
5. Использование современных компьютерных технологий в построении информационных логистических систем.
6. Понятие, сущность закупочной логистики
7. Основные функции, выполняемые закупочной логистикой
8. Основные методы закупок, их сравнительная характеристика
9. Задача выбора поставщика с позиции логистики.
10. Каналы распределения логистики: виды, уровни, участники
11. Логистическое посредничество, целесообразность использования посредников в каналах распределения
12. Логистическая цепь, связь ее с логистическим каналом.
13. Назначение запасов в логистической системе и критерии их классификации

14. Основные категории товарно-материальных запасов в логистической системе
15. Управление запасами.
16. Взаимосвязь процессов управления запасами с другими функциями распределения.
17. Задачи и функции транспорта в логистической системе
18. Основные факторы, определяющие выбор перевозчика (транспортного агентства)
19. Современные виды транспортных средств и критерии их выбора
20. Транспортная специфика отдельных базисных условий поставки.
21. Сущность и особенности логистического сервиса
22. Этапы разработки стратегии сервисного обслуживания потребителей материальных потоков
23. Планирование организации логистического сервиса

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины «Основы логистики»

Тема 1. Методология логистики

Вопросы контроля знаний:

5. Методы прогнозирования производственной программы предприятия.
6. Методы и модели системы материально-технического снабжения и производственной программы предприятия с использованием марковских случайных процессов.
7. Логистические основы управления обслуживанием и ремонтом машин.
8. Методика оптимизации номенклатуры запасных частей

Тема 2. Логистические системы

Вопросы контроля знаний:

8. Понятийный аппарат логистики: концепции и принципы.
9. Логистические функции.
10. Понятие и виды материального потока.
11. Логистические операции.
12. Понятие и виды логистических систем.
13. Свойства логистических систем.
14. Каналы распределения в логистике

Тема 3. Организация материальных и производственных потоков

Вопросы контроля знаний:

8. Требования логистики к организации материальных потоков в производстве.
9. Принципиальные отличия классического (традиционного) и логистического подходов к организации производственных процессов.

10. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.
11. Управления материальным обеспечением MRP-систем.
12. Значение временного фактора в организации производственных процессов на основе логистики.
13. Взаимосвязь временных факторов с параметрами выходного материального потока в сфере производства.
14. Преимущества производственной логистической системы точно в срок и перспективы ее внедрения на российских производственных предприятиях.

Тема 4. Основные виды логистики

Вопросы контроля знаний:

24. Назначение, сущность и задачи информационной логистики
25. Общая структура и функции логистической информационной системы
26. Информационный поток, как основная часть информационной логистики.
27. Принципы классификации и единицы измерения информационных потоков
28. Использование современных компьютерных технологий в построении информационных логистических систем.
29. Понятие, сущность закупочной логистики
30. Основные функции, выполняемые закупочной логистикой
31. Основные методы закупок, их сравнительная характеристика
32. Задача выбора поставщика с позиции логистики.
33. Каналы распределения логистики: виды, уровни, участники
34. Логистическое посредничество, целесообразность использования посредников в каналах распределения
35. Логистическая цепь, связь ее с логистическим каналом.
36. Назначение запасов в логистической системе и критерии их классификации
37. Основные категории товарно-материальных запасов в логистической системе
38. Управление запасами.
39. Взаимосвязь процессов управления запасами с другими функциями распределения.
40. Задачи и функции транспорта в логистической системе
41. Основные факторы, определяющие выбор перевозчика (транспортного агентства)
42. Современные виды транспортных средств и критерии их выбора
43. Транспортная специфика отдельных базисных условий поставки.
44. Сущность и особенности логистического сервиса
45. Этапы разработки стратегии сервисного обслуживания потребителей материальных потоков
46. Планирование организации логистического сервиса

47.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Основы логистики»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину, являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия,

определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.3. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

1. Основы логистики
2. Сущность, понятие, этапы развития логистики
3. Логистические парадигмы
4. Цели и задачи логистики
5. Логистическая система и ее свойства
6. Координация управления материальными потоками
7. Логистика снабжения
8. Механизм функционирования логистики снабжения
9. Процедура выбора поставщиков
10. Методы и методика определения потребности в ресурсах
11. Производственная логистика
12. Цель производственной логистики. Производственный цикл
13. Виды движения материальных ресурсов в производстве
14. Правило «80-20». Модель ABC
15. Методы планирования материальных потребностей
16. Варианты управления МП в рамках внутрипроизводственных логистических систем
17. Распределительная логистика
18. Сущность распределительной логистики
19. Организация управления системой распределения на предприятии
20. Основные формы распределения готовой продукции
21. Управление запасами в логистических системах
22. Причины создания материальных запасов и причины, вынуждающие к минимизации запасов
23. Классификация запасов по времени учета
24. Размер оптимального заказа по Уилсону
25. Модели управления запасами
26. Грузопереработка и упаковка
27. Классификация складов в логистике
28. Основные функции складов
29. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования
30. Транспортная логистика
31. Сущность, принципы транспортной логистики
32. Современная форма взаимодействия транспортных предприятий
33. Современные логистические системы сбора и распределения грузов
34. Сервис в логистике
35. Сущность, виды, уровень логистического сервиса
36. Логистический сервис как элемент логистики распределения

37. Виды логистического сервиса

Критерии и шкала оценивания выполнения реферата

Критерии оценивания:

- знание правовых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами– умение правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим правовым отношениям;
- знание анализа и дачи оценку различных источников права и юридических документов
 - умение разъяснять смысл правовых норм в целях правильной реализации и их применения, установление взаимосвязи между объектами и субъектами права;
 - умение подготовить проекты нормативных правовых актов в рамках осуществления профессиональной деятельности
 - владение анализом, оценкой и толкованием законодательной и правоприменительной практики при осуществлении профессиональной деятельности;
 - владение анализом юридически- значимых ситуаций на практике, требующих применения правовых норм.

3.4. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Примерные варианты контрольной работы по дисциплине

Вариант 1

Задание 1. Дать письменно ответы на вопросы

1. Структура производственного процесса.
2. Принципы организации производственного процесса.
3. Виды движения материальных ресурсов в производстве.
4. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.
5. Требования к организации и управлению материальными потоками.

Задание 2. Решение практических задач

Сервисная компания решает вопрос, где закупать комплектующие изделия – в России или в Юго-Восточной Азии? Так, в случае отгрузки из Юго-Восточной Азии необходимо преодолеть большие расстояния, чем при отгрузке из России. Транспортные затраты будут значительно выше, а более длительные сроки перевозки потребуют дополнительных запасов в сети снабжения и дополнительных страховых запасов, гарантирующих бесперебойное производство. Более того, продукция из региона Юго-Восточной Азии подлежит обложению импортными пошлинами. В таблице Характеристика транспортировки перечислены дополнительные факторы, возникающие при отгрузке из Юго-Восточной Азии.

Вариант	Тариф на транспортировку грузов морем, долл./куб.м	Импортная пошлина за ввоз товаров, %	Процентная ставка на запасы		Продолжительность транспортировки, дн.	Дополнительные страховые запасы у получателя, дн.
			в пути, %	страховые, %		
1	150	12	10	10	25	7
2	180	14	12	12	30	8
3	195	16	13	13	33	9
4	210	17	14	14	35	10
5	225	18	15	15	38	11
6	90	7	6	6	15	4
7	105	8	7	7	18	5
8	120	10	8	8	20	6
9	135	11	9	9	23	6
10	165	13	11	11	28	8
11	167	13	11	11	28	8
12	168	13	11	11	28	8
13	170	14	11	11	28	8
14	171	14	11	11	29	8
15	173	14	12	12	29	8

Вариант 2

Задание 1. Дать письменно ответы на вопросы

1. Законы организации производства и конкурентоспособность.
2. Закон упорядоченности движения предметов труда в производстве.
3. Закон непрерывности хода производственного процесса.
4. Закон ритма производственного цикла изготовления изделия.
5. Закон календарной синхронизации циклов процессов изготовления изделий и их частей.

Задание 2. Решение практических задач

Руководство компании, занимающейся оптовой торговлей товарами народного потребления, приняло решение расширить торговый ассортимент, что должно привести к повышению конкурентоспособности фирмы и, как следствие, укреплению позиции на рынке. Однако свободных финансовых средств и складских помещений недостаточно.

Перед отделом логистики поставлена задача пересмотра методов контроля товарных запасов с целью возможного высвобождения складских помещений, а также денежных средств, «замороженных» в излишних запасах (методы ABC и XYZ).

Ассортимент товаров компании, а также среднегодовые запасы и ежеквартальные объемы продаж по каждой товарной позиции представлены в таблице Среднегодовые запасы и ежеквартальные объемы продаж по ассортименту товаров

№ позиции	Среднегодовой запас по позиции, тыс. руб.	Реализация			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1.	2280	590	610	690	670
2.	720	200	130	180	120
3.	3550	500	1300	400	690
4.	850	170	190	200	190
5.	90	20	0	50	40
6.	1580	520	540	410	430
7.	220	40	50	50	70
8.	16750	4400	4500	4300	4200
9.	310	50	60	110	40
10.	5280	1010	1030	1060	960
11.	8750	2210	2180	2280	2240
12.	1950	520	550	530	560
13.	930	240	270	280	250
14.	480	70	110	80	60
15.	400	100	80	60	80

Вариант 3

Задание 1. Дать письменно ответы на вопросы

1. Статическое представление об организации производственного процесса во времени.
2. Динамическое представление об организации и оптимизации процесса изготовления комплекта деталей.
3. Суть правила 80-20 или анализа «ABC».
4. Поточные и непоточные формы организации производственного процесса.
5. Организация рациональных материальных потоков в непоточном производстве.

Задание 2. Решение практических задач

По данным таблицы Исходные данные для расчета параметров системы управления запасами определить оптимальный размер заказа, рассчитать параметры системы с фиксированным размером заказа и фиксированным интервалом времени между заказами.

Вариант	План выпуска изделий, шт./год	Количество комплектующих на одно изделие, шт.	Стоимость подачи заказа, руб.	Цена единицы комплектующего изделия, руб.	Стоимость содержания на складе, % от цены
1	750	2	250	600	10
2	600	3	300	350	15
3	360	5	400	400	20
4	400	4	200	380	12
5	520	3	500	450	15
6	240	6	200	200	10
7	340	4	350	160	14
8	280	5	250	650	20
9	220	7	300	300	25
10	540	3	450	280	30
11	780	2	400	430	18
12	330	5	200	300	20
13	360	4	350	400	30
14	420	3	250	500	10
15	500	4	450	600	20

По данным таблицы Среднегодовые запасы и ежеквартальные объемы продаж реализовать методы ABC и XYZ-анализа запасов.

№ позиции	Среднегодовой запас по позиции, тыс. руб.	Реализация за:			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	40	20	0	5	30
2	590	150	160	180	150
3	200	40	70	50	60
4	1820	500	520	380	420
5	110	50	0	10	60
6	760	220	180	240	160
7	60	30	0	20	40
8	12450	2850	3200	3100	2900
9	180	50	40	70	40
10	1080	280	380	190	200
11	90	10	30	30	80
12	340	70	80	90	60
13	4230	700	1600	600	800

Вариант 4

Задание 1. Дать письменно ответы на вопросы

1. Основы оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве.
2. Календарный метод планирования материальных потребностей (стандарт системы MRP I)
3. Система управления материальными потоками «Канбан».
4. Виды карточек «Канбан» и методы их использования. Правила системы «Канбан».
5. Пути сокращения продолжительности производственного цикла при использовании принципа «точно вовремя» и системы «Канбан».

Задание 2. Решение практических задач

Торговая компания считается крупным посредником на рынке оптовой торговли. С целью завоевания новых рынков сбыта руководство решило открыть филиал в соседнем регионе.

Необходимо определить целесообразность строительства собственного склада, если прогнозируемый годовой грузооборот будущего склада составит 10000 т, длительность нахождения товарных запасов на складе – 29 дней. На строительство склада предполагается выделить 1500 тыс. руб., постоянные затраты, связанные с функционированием склада, составляют 750 тыс. руб., стоимость обработки 1 т грузопотока – 0,7 руб. в сутки.

Анализ рынка складских услуг данного региона показал, что средняя стоимость использования 1 кв. м грузовой площади наемного склада составляет 3,9 руб. в сутки. Количество рабочих дней склада – 254, год не високосный. Нормативный срок окупаемости капитальных вложений составляет 6-7 лет.

Вариант 5

Задание 1. Дать письменно ответы на вопросы

1. Основные понятия и сущность логистической поддержки производства (производственной логистики).
2. Оценка традиционной и логистической концепции организации производства.
3. Логистические подсистемы предприятия и производство как основное звено логистической цепи: закупка – производство – распределение.
4. Характеристики типов производства.
5. Основа производственной структуры предприятия

Задание 2. Решение практических задач

Руководство торговой компании рассматривает организацию собственного склада. Результаты анализа рынка складских услуг и прогнозируемый грузооборот склада, а также капитальные вложения в организацию собственного склада представлены в таблице Данные анализа рынка складских услуг. При расчете числа рабочих дней взять 254, год не високосный.

Данные анализа рынка складских услуг

Номер варианта	Ссут, руб.	Q, тыс. т	З, дн.	q, т/кв.м	d, руб./т	Спост, тыс. руб.	КВ, тыс. руб.
1	5,3	10	27	0,5	1,2	850	450
2	5,8	11	25	0,45	1,3	935	495
3	6,4	12	30	0,68	1,5	1029	545
4	7,1	13	31	0,57	1,6	1131	599
5	7,8	15	32	0,63	1,8	1244	659
6	8,5	16	21	0,4	1,9	1369	725
7	9,4	18	28	0,5	2,1	1506	797
8	8,9	17	29	0,6	2,0	1431	757
9	8,5	16	27	0,56	1,9	1359	719
10	8,1	15	26	0,55	1,8	1291	684
11	9,4	18	23	0,44	2,1	1520	805
12	10,5	20	31	0,56	2,4	1687	893
13	10,1	19	33	0,68	2,3	1617	855
14	9,7	18	31	0,64	2,2	1549	820
15	9,3	17	30	0,63	2,1	1485	787

3.5. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

1. Логистический подход: история, определения, новизна, специфика.
2. Факторы развития логистики.
3. Этапы развития логистики.
4. Этапы становления логистики
5. Интеграция транспортно-складского процесса для распределения готовой продукции;
6. Интеграция производственных, складских и транспортных процессов;
7. Интеграция производственных, складских и транспортных процессов, включающих работу с сырьем и готовой продукцией;
8. Современные тенденции развития логистики.
9. Источники экономического эффекта от использования логистики.
10. Потоки в логистике.
11. Логистические операции.
12. Логистические системы.
13. Объект и предмет логистики.
14. Цели и задачи логистики.

15. Классификация функций логистики.
16. Концептуальные положения логистики.
17. Системный анализ.
18. Кибернетический подход.
19. Исследование операций.
20. Классификация видов моделирования.
21. Этапы построения математических моделей.
22. Обзор типовых задач исследования операций.
23. Математический инструментарий исследования операций.
24. Прогностика.
25. Методы решения логистических задач.
26. Интеграция в рамках предприятия.
27. Интеграция в рамках логистической цепи.
28. Проблемы внешней интеграции.
29. Способы организации сотрудничества в логистической цепи.
30. Стратегия логистического планирования:
31. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегий;
32. Типы логистических стратегий;
33. Разработка логистической стратегии;
34. Реализация логистической стратегии.
35. Планирование использования мощности в логистике и размещения элементов инфра-
структуры:
36. Факторы и методы выбора мест размещения;
37. Обобщенное планирование в логистике.
38. Методы организации управления материальными потоками и их планирование:
39. Тянущие и толкающие логистические системы;
40. Планирование потребности в материалах (MRP);
41. Планирование производственных ресурсов (MRP II) и планирование потребностей
предприятия (ERP);
42. Концепция «точно в срок» (JIT);
43. Концепция эффективной реакции на запросы потребителей (ECR).
44. Виды показателей логистической деятельности:
45. Использование показателей логистической деятельности;
46. Выбор показателей логистической деятельности;
47. Сравнение показателей логистической деятельности;
48. Учет издержек в логистике:
49. Особенности учета издержек в логистике;
50. Методы анализа и пути снижения уровня логистических затрат;
51. Организации работы службы логистики на предприятии и управление изменениями.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 746 с.
2. Дыбская, В. В. Логистика : учебник для вузов / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 657 с.
3. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с.
4. Куценко, Е. И. Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. И. Куценко, Л. Ю. Бережная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с.
5. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с.
6. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с.
7. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с.

Дополнительная литература

1. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с.
2. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 536 с.
3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с.
4. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с.
5. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / И. В. Карапетянц [и др.] ; под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с.
6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с.
7. Цифровая логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 573 с.
8. Эмирова, А. Е. Международная логистика : учебное пособие для вузов / А. Е. Эмирова, Н. Д. Эмиров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 173 с.
9. Янченко, А. А. Логистика снабжения : учебное пособие для вузов / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 132 с.

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы

1. Зацепина А.В. Основы логистики: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2024. – 25 с.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Название информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1.	Федеральный образовательный портал ЭСМ: Журнал «Антикризисное управление».	http://ecsocman.hse.ru/text/19654508
2.	Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»: Менеджмент и организация управления	http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
3.	Сайт АНО «Центр стратегических оценок и прогнозов»	http://www.csef.ru
4.	Энциклопедический Интернет-ресурс АКАДЕМИК	http://dic.academic.ru/index.php
5.	Справочная правовая система «Консультант+»	http://www.consultant.ru
Профессиональные базы данных		
6.	КонсультантПлюс - Правовые ресурсы - Справочная информация, календари, формы	http://www.consultant.ru/ http://www.consultant.ru/law/ref/ http://www.consultant.ru/law/

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

№ п/ п	Наименование программного продук- та	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная вер- сия, распространяется свободно)
1	Microsoft Corporation Windows 7;	Полная лицензионная версия
2	Microsoft Office 2010	Полная лицензионная версия
3	Adobe Systems Inc. Reader	Распространяется свободно
4	Google Inc Chrome	Распространяется свободно
5	Лаборатория Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Полная лицензионная версия
6	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL
7	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения JitsiMeet	Распространяется свободно



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2025). Формат 60x80^{1/16}
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания